

	Postes de travail gestionnaire en intendance : employé de cafétéria ou en intendance et agent de propreté - concierge	Version du	25.05.2023
		Par	AZ
		Validation	En cours

Les activités de

Agent de propreté - concierge

- Effectuer des nettoyages, utiliser et entretenir les machines professionnelles
- Entretien et nettoyer les extérieurs
- Arroser et entretenir les plantes et le gazon
- Trier des déchets
- Suivre le flux des stocks et déclencher les commandes

Cafétéria

- Accueillir, prendre des commandes et servir les clients
- Préparer des boissons et de la petite restauration
- Gérer la caisse (typer, encaisser, inventorier et clôturer)
- Suivre le flux des stocks et déclencher les commandes

Employé en intendance

- Préparer et utiliser le matériel et les produits professionnels du nettoyage
- Effectuer des nettoyages, utiliser et entretenir les machines professionnelles
- Trier les déchets
- Suivre le flux des stocks et déclencher les commandes

Parcours du participant

Accueil

- Séances de présentation de la structure et du poste de travail
- Echanges sur le projet professionnel et autoévaluation des compétences
- Fixation des objectifs de développement de l'employabilité et signature du cahier des charges

Suivi

- Formation au poste de travail et prise progressive des activités
- Pratique au poste de travail et analyse de l'aisance
- Formations internes et accompagnement individualisé
- Suivi de l'évolution de l'atteinte des objectifs

Sortie

- Bilan de l'évolution des compétences et de l'atteinte des objectifs fixés tout au long de la mesure
- Remise du certificat de travail, attestations des formations internes et du rapport de fin de mesure

Formations internes au poste de travail

Développer les compétences techniques :

- Initiation aux Normes sécurités (HPCI/HACCP/Produit)
- Techniques et méthodologies d'entretien des locaux et des extérieurs
- Circuit professionnel du traitement du linge
- Tenir une cafétéria d'entreprise (Accueil, service, caisse, etc.)

Développer les compétences transversales :

- Contextes professionnels et émotions
- Organiser son travail
- Collaborer en équipe
- Agir en collaborateur écoresponsable
- Santé et sécurité au travail